

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK



EVIN

ERZSÉBETVÁROSI
INGATLANGAZDÁLKODÁSI
NONPROFIT ZRT.

**„Épülettakarítási és épület gondnoki, valamint iroda takarítási feladatok ellátása az EVIN Erzsébetvárosi Ingatlan gazdálkodási Nonprofit Zrt. részére” (EKR000008592022)
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz**

1. Az eljárás

1.1. Az EVIN Erzsébetvárosi Ingatlangazdálkodási Nonprofit Zrt. (továbbiakban: Ajánlatkérő) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik Rész, 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti, hirdetményrel induló nyílt közbeszerzési eljárást indít, melynek keretében az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek szerint kéri az ajánlatokat benyújtani az Ajánlattevőktől.

1.2. A jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Kbt. szabályai szerint kerül sor. A Kbt. vonatkozó rendelkezései abban az esetben is irányadók, ha erre a közbeszerzési dokumentumok külön nem tesznek utalást.

1.3. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy közbeszerzési eljárását az EKR- ben bonyolítja le. Az eljárás elektronikus lefolytatására irányadó az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (e- Kr.). Az EKR üzemeltetését és fenntartását a 60/2014. (III. 6.) Korm. Rendelet alapján az Új Világ Nonprofit Kft. végzi (<https://ujvilag.gov.hu/ekr>). Az EKR használatával kapcsolatos útmutató elérhető: <https://ekr.gov.hu/portal/tamogatas>

Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat teljes terjedelmükben, elektronikus úton az EKR-ben hozzáférhetővé teszi.

1.4. Az eljárásban nem lehet tárgyalni, Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül, az abban leírt információk alapján bírálja el. Ajánlattevőknek az ajánlattételi határidő lejártával egyidejűleg ajánlati kötöttsége keletkezik.

1.5. Eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

Név: dr. Rudolf Róbert Márton

Lajstromszám: 01049

Címe: 1117 Budapest, Nádorliget u. 8/C.

Elérhetősége: kozbeszerzes@budaporta.hu

Név: dr. Fekete Júlia

Lajstromszám: 01088

Címe: 3232 Gyöngyös, Avar u. 7/2

Elérhetősége: kozbeszerzes@budaporta.hu

2. Kiegészítő tájékoztatás

Amennyiben az Ajánlattevő - a megfelelő ajánlat benyújtása érdekében - az eljárást megindító felhívásban, illetve a közbeszerzési dokumentumokban közölt információkkal kapcsolatosan kiegészítő (értelmező) tájékoztatást igényel, úgy kizárólag írásban - a

„Épülettakarítási és épület gondnoki, valamint iroda takarítási feladatok ellátása az EVIN Erzsébetvárosi Ingatlangazdálkodási Nonprofit Zrt. részére” - EKR000008592022

kérdéssel érintett rész megjelölésével (pl. felhívás vagy a közbeszerzési dokumentum melyik pontja, bekezdése stb.) - az EKR-ben, az ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű határidőben megkeresheti az Ajánlatkérőt. Ajánlatkérő ésszerű időnek az ajánlattételi határidő lejártá előtti harmadik munkanapot tekinti.

Ajánlatkérő helyszíni bejárást tart, a felhívásban rögzítettek szerint.

3. Tájékoztatás azon szervezetekről, melyektől az Ajánlattevő tájékoztatást kaphat a teljesítés helye szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről:

A Kbt. 73. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. sz. mellékletében felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján a következőkben tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az Ajánlattevő tájékoztatást kaphat az előzők szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni. Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését nem írja elő az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a jelen pontban meghatározott követelményeknek.

Miniszterelnökség

1357 Budapest, Pf. 6.

tel: +36-1-795-5000

email: erkeztetok@me.gov.hu

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat

cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6. tel: +36 1 476 1100, zöld szám: +36 80 204 264

Építésügy, munkavédelem:

Budapest Főváros Kormányhivatala, VII. Kerületi Hivatal

1076 Budapest, Garay u. 5.

E-mail: titkarsag@07kh.bfkh.gov.hu

Telefon: (1) 795-8888

Adózás:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

NAV Kelet-budapesti Adó- és Vámigazgatósága

1144 Budapest, Gvadányi utca 69. Levelezési cím: 1438 Budapest, Pf. 512.

Telefon: +36 (1) 467-7100; általános ügyféltájékoztató: 06 (80) 20-21-22

4. Az ajánlat nyelve

4.1. Az ajánlat és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az

Ajánlatkérő és az Ajánlattevő között az ajánlattal kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a magyar. Ajánlatkérő nem teszi levetővé a magyar mellett más nyelv használatát.

- 4.2. Az Ajánlattevő nem magyar nyelven is becsatolhat dokumentumokat. Az idegen nyelven benyújtott iratok esetében vagy a 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet a szakfordításról és tolmácsolásról - szerinti hiteles magyar nyelvű fordítást vagy az Ajánlattevő által készített vagy készíttetett fordítást kell benyújtani. Utóbbi esetben az Ajánlattevőnek kifejezetten nyilatkoznia kell, hogy a fordítás tartalma mindenben megegyezik az idegen nyelvű okirattal. A fordítás tartalmának helyességéért az Ajánlattevő a felelős. Az ajánlat értelmezési szempontjából a magyar fordítás az irányadó.

5. Az ajánlat benyújtásának módja

- 5.1. Amennyiben ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelven elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában.

5.2. Üzleti titok, az adatok nyilvánossága:

A Kbt. 44. § alapján az ajánlattevő az ajánlatában, hiánypótlásában vagy felvilágosításban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét, hogy amennyiben nem elkülönített módon kerülnek benyújtásra az üzleti titkot képező, vagy azt tartalmazó iratok, azokat az ajánlatkérőnek nincs módjában üzleti titokként kezelni! Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét továbbá, hogy az adatot a Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősíti üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy hogy a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő, az ajánlat érvénytelen.

5.3. Közös ajánlattétel esetén a követelmények:

Amennyiben több gazdasági szereplő közösen tesz ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor az ajánlathoz csatolniuk kell az erre vonatkozó megállapodást.

A közös ajánlattevők megállapodásának tartalmaznia kell:

- annak a közös ajánlattevőnek a megnevezését, aki közös ajánlattevők képviselőjeként eljárhat, továbbá kifejezett nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy az adott eljárás

tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.

- a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről;
- ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának ismertetését a tagok és a vezető között.

5.4. Az ajánlattevőnek ajánlatát az EKR-ben kell benyújtania. Az EKR rendszeren keresztül benyújtott ajánlat két típusú „dokumentumból” áll:

Kitöltött űrlapokból:

Amennyiben Ajánlatkérő bármely benyújtandó nyilatkozatra vonatkozóan űrlapot bocsátott rendelkezésre, úgy az adott nyilatkozatra vonatkozó űrlap kitöltése kötelező! Az űrlapokon aláírás nem fog szerepelni, itt a Kbt. 41/A § (4) bekezdése releváns, miszerint: „Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy ... részvételi jelentkezést a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében - a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.”

Elektronikus csatolmányként benyújtott nyilatkozatokból és dokumentumokból:

Ezen dokumentumok kapcsán Ajánlatkérő jogosult meghatározni az egyes dokumentumok elvárt fájlformátumát és a benyújtandó dokumentumokkal kapcsolatos egyéb elvárásait. Ezen elvárásokat Ajánlatkérő az alábbiak szerint fogalmazza meg jelen eljárásban: Ajánlatkérő a Kbt. 41/B. § (2) bekezdése alapján az ajánlatban az alábbi követelményeket írja elő.

Az elektronikus csatolmányként benyújtásra kerülő dokumentumokat .pdf kiterjesztésű fájlformátumban kell benyújtani. Az elektronikus csatolmányként benyújtandó dokumentumokat olvashatóan megjelenített, legalább 300*300-as felbontású elektronikus másolati formában szükséges benyújtani. Ajánlatkérő szerkeszthető fájlformátum alkalmazását és benyújtását kizárólag azon dokumentumok esetében fogadja el, amelyek esetében a szerkeszthető fájlformátumban történő benyújtást kifejezetten előírta. Az elektronikus csatolmányként benyújtásra kerülő dokumentumokat tartalmazó fájlok megengedett maximális mérete file-onként 25 MB (megabájt). Ajánlatkérő felhívja a ajánlattevők figyelmét arra, hogy az informatikai követelményektől csak és kizárólag saját felelősségükre térhetnek el. Ajánlatkérő a 424/2017. (XII.19) Korm. rendelet 11. § (2) és (3) bekezdésében foglaltakat megfelelően alkalmazza.

6. Az ajánlatok értékelése

Értékelési szempontok és súlyszámuk:

1 - Épület takarítási és épület gondnoki feladatok:

1. Nettó ajánlati ár (Ft./hónap) – Súlyszáma: 95

2. Vállalja-e ajánlattevő, hogy - külön díj felszámítása nélkül, ajánlati ára keretében - a nagytakarítást további egy alkalommal, azaz a szerződés időtartama alatt összesen három alkalommal végzi el? (IGEN-NEM) – Súlyszáma: 5

2 - Iroda takarítási feladatok:

1. Nettó ajánlati ár (Ft./hónap) – Súlyszáma: 95

2. Vállalja-e ajánlattevő, hogy - külön díj felszámítása nélkül, ajánlati ára keretében - a nagytakarítást további egy alkalommal, azaz a szerződés időtartama alatt összesen három alkalommal végzi el? (IGEN-NEM) – Súlyszáma: 5

Az értékelés során adható pontszám 0-10 pont. Az ajánlatkérő törtek esetén a pontszámokat két tizedes jegyre kerekíti a matematika szabályai szerint.

Az egyes értékelési szemponthoz tartozó módszerek alapján meghatározott pontszámok kerülnek megszorzásra az adott értékelési szemponthoz tartozó súlyszámmal. A súlyszámmal felszorzott pontszámok ezt követően ajánlattevőnként összeadásra kerülnek és az így meghatározott, legmagasabb pontszám összeggel rendelkező ajánlat minősül legjobb ár-érték arányúnak.

Ha több ajánlatnak azonos a fentiek szerint kiszámított pontszám összege, akkor ajánlatkérő a Kbt. 77. § (5) bekezdésében foglaltak szerint jár el, ami alapján az az ajánlat minősül a legkedvezőbbnek, amely az ajánlati ár szempont vonatkozásában a legmagasabb pontszámot kapta, azonos ellenszolgáltatás esetén pedig az az ajánlat, amely a nem egyenlő értékelési szempontok közül a magasabb súlyszámú szempontra nagyobb értékelési pontszámot kapott.

Az értékelés módszerei:

1. Nettó ajánlati ár (Ft./hónap) értékelési szempont esetében a legjobb (legalacsonyabb nettó ajánlati ár) ajánlat a maximális 10 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva, a fordított arányosítás módszerével számolja ki a pontszámokat az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) alapján. Az ajánlati árak minden, a szerződésszerű teljesítés érdekében, valamint a műszaki leírásban és szerződés tervezetben foglaltak szerint felmerülő költséget magában kell foglalnia. Az ajánlati árat magyar forintban (HUF), nettó értékben, pozitív egész számokban, Ft./hónap egységáron kell megadni.

Az értékelés képlete (fordított arányosítás):

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}})$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa (10 pont)

P_{min}: a pontskála alsó határa (0 pont)

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

2. **„Vállalja-e ajánlattevő, hogy - külön díj felszámítása nélkül, ajánlati ára keretében - a nagytakarítást további egy alkalommal, azaz a szerződés időtartama alatt összesen három alkalommal végzi el? (IGEN-NEM)” szempont** esetén Ajánlatkérő a pontkiosztás módszerét alkalmazza: „IGEN” megajánlás esetén 10 pont, „NEM” megajánlás esetén 0 pont kerül kiosztásra ajánlattevőnek. „IGEN” megajánlás esetén ajánlattevő ajánlati árának tartalmazni a kötelező 2 alkalmon felüli további 1 alkalmas nagytakarítást.

7. Adatkezelési tájékoztató

Adatfeldolgozó: Budapesti Közbiztosítási Tanácsadó Kft.

Adatkezelő: EVIN Erzsébetvárosi Ingatlangazdálkodási Nonprofit Zrt.

Adatkezelés helye: 1071 Budapest, Damjanich utca 12.

Adatkezelő képviselője: Dr. Halmai Gyula vezérigazgató

Adatfeldolgozás helye: 2040 Budaörs, Ébner György köz 4.

Adatfeldolgozó elérhetősége: kozbeszerzes@budaporta.hu

Az adatkezelés jogalapja: Az Európai Parlament és Tanács Általános Adatvédelmi Rendeletéről szóló 2016/679 számú rendelet GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja: „az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;”

Kezelt adatok: titulus, név, cégnév, e-mail cím (privát), e-mail cím (hivatali), lakcím, székhely, születési hely, anyja neve, sz.ig. szám, telefonszám, bankszámlaszám, számlavezető bank neve; alkalmasság/értékelés körében bemutatott szakember neve, címe és elérhetőségei, szakember végzettségével kapcsolatos információk így különösen végzettsége, végzettség megszerzésének dátuma, végzettségét igazoló dokumentum azonosító száma.

Adatkezelés célja: közbiztosítási eljárás/beszerezési eljárás bonyolítása, szerződés létrehozatala, kapcsolattartás, szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése,

„Épülettakarítási és épület gondnoki, valamint iroda takarítási feladatok ellátása az EVIN Erzsébetvárosi Ingatlangazdálkodási Nonprofit Zrt. részére” - EKR000008592022

jogszabályban meghatározott iratmegőrzési kötelezettség teljesítése.

Adatkezelés időtartama:

- a) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett iratok tekintetében a közbeszerzési eljárás lezárulásától a szerződés teljesítésével kapcsolatos iratot tekintetében a szerződés teljesítésétől számított legalább öt év.
- b) Amennyiben a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, annak - közigazgatási per esetén a közigazgatási per - jogerős befejezésétől számított öt év.
- c) Támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárás esetében az adott támogatás folyósítására és felhasználására vonatkozó külön jogszabályban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartama, de legalább öt év.

Érintett jogai: GDPR 15. -19. cikk rendelkezéseiben rögzítettek szerint az alábbiak:

- személyes adatokhoz való hozzáférés
- személyes adatok helyesbítése
- személyes adatok törlése
- személyes adatok kezelésének korlátozása
- adathordozhatósághoz való jog
- tiltakozáshoz való jog

Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet, hogy az adott közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentumaiban előírt esetben a jelen tájékoztató rendelkezései körében meghatározott Adat kategóriába eső adatszolgáltatás a kapcsolódó közbeszerzési eljárásban érvényes részvételi jelentkezés/ajánlat benyújtásának feltétele, melyek elmaradása az ajánlat/részvételi jelentkezés érvénytelenségét eredményezheti.

Címzettek köre: Közbeszerzési Döntőbizottság, illetőleg Közbeszerzési Döntőbizottság határozata elleni jogorvoslat esetében a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság (adott esetben), Miniszterelnökség és Kbt. 152. § (1) bekezdése szerinti szervek (adott esetben), támogatás esetén a támogatások ellenőrzésére jogszabályban feljogosított szervezet/ek (adott esetben) ajánlattevők Kbt.-ben meghatározott esetekben (pl. iratbetekintés esetén). Egyebekben felhívjuk Érintett figyelmét, hogy a Kbt.-ben meghatározott dokumentumok köre, az ott meghatározott adattartalommal és szabályok szerint közzétételre kerülnek az ezen célt szolgáló elektronikus felületeken.

Amennyiben az Érintett panaszait az Adatkezelő nem kezeli megfelelően, az Érintettnek joga van a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásához. A felügyeleti hatóság neve és elérhetősége:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

„Épülettakarítási és épület gondnoki, valamint iroda takarítási feladatok ellátása az EVIN Erzsébetvárosi Ingatlangazdálkodási Nonprofit Zrt. részére” - EKR000008592022

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
Telefon: +36 1 391 1400
Fax: +36 1 391 1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap: <http://www.naih.hu>

8. Az ajánlatban benyújtandó dokumentumok tételes felsorolása (valamennyi rész vonatkozásában):

| AZ AJÁNLAT KÖTELEZŐ TARTALMA: | |
|--|--------------------|
| Felolvasólap | EKR űrlapon |
| NYILATKOZAT a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint | EKR űrlapon |
| NYILATKOZAT kizáró okok tekintetében | EKR űrlapon |
| NYILATKOZAT Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében | EKR űrlapon |
| NYILATKOZAT kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában | EKR űrlapon |
| NYILATKOZAT folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról | EKR űrlapon |
| NYILATKOZAT Kbt. 65. § (7) bek. | EKR űrlapon |
| NYILATKOZAT alkalmassági követelményekre vonatkozóan | EKR űrlapon |
| NYILATKOZAT üzleti titokról | EKR űrlapon |
| Nyilatkozat felelősségbiztosítás tekintetében | EKR űrlapon |
| Nyilatkozat átláthatóságról | EKR űrlapon |

| | |
|---|---|
| Referencia nyilatkozat, vagy referencia igazolás | EKR úrlapon (referencia nyilatkozat), referenciaigazolásra mintát nem bocsát ki ajánlatkérő. Amennyiben kapacitást biztosító szervezet igénybevételére kerül sor, a kapacitást biztosító szervezet referencianyilatkozata papír alapú, cégszerű aláírással ellátott példányban nyújtandó be, a felhívás szerinti tartalommal |
| Az ajánlatot, illetőleg az abban szereplő nyilatkozatokat aláíró ajánlattevő képviselőjére jogosult személy(ek) aláírási címpéldánya, illetőleg a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás minta egyszerű másolatban. Amennyiben az ajánlatot meghatalmazott írja alá, csatolni kell a cégkivonat szerint az ajánlattevő képviselőjére feljogosított tisztségviselőtől kapott teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás egyszerű másolati példányát | mintát nem bocsát ki ajánlatkérő, elektronikusan csatolandó, amennyiben aláírt dokumentum kerül benyújtásra |
| KIZÁRÓLAG A 2. RÉSZ VONATKOZÁSÁBAN (kötelező dokumentum): | |
| Az ajánlati ár helyszín szerinti bontása (Ajánlattevőnek meg kell adni helyszínek szerinti bontásban, külön-külön is nettó ajánlati árát. Figyelem! A három helyszín szumma összegének pontosan meg kell egyeznie a felolvasólapon szereplő összeggel!) | EKR úrlapon |
| ADOTT ESETBEN BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK: | |
| Együttműködési megállapodás (kötelező tartalma: rendelkezés képviseletről, EKR-ben történő eljárási jogosultságról, tagok közötti feladatmegosztásról és az egyetemleges felelősségről). | mintát nem bocsát ajánlatkérő ki |
| Változásbejegyzés iratai (amennyiben folyamatban van) | mintát nem bocsát ajánlatkérő ki |
| Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan – szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt – kötelezettségvállalását tartalmazó okirata, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. (amennyiben az alkalmasság igazolására kapacitást biztosító szervezet kerül igénybevételre) | mintát nem bocsát ajánlatkérő ki |

9. MELLÉKLETEK:

- **Műszaki Leírás 1. rész**
- **Műszaki Leírás melléklet 1. rész**
- **Műszaki Leírás 2. rész**
- **Szerződéstervezet 1. rész**
- **Szerződéstervezet 2. rész**