

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK



EVIN

ERZSÉBETVÁROSI
INGATLANGAZDÁLKODÁSI
NONPROFIT ZRT.

**„Parkoló-jegykiadó automata üzemeltetése, karbantartása és javítása, valamint egyéb kapcsolódó szolgáltatások nyújtása”
(EKR000009832022) tárgyú közbeszerzési eljáráshoz**

1. Az eljárás

1.1. Az EVIN Erzsébetvárosi Ingatlangazdálkodási Nonprofit Zrt. (továbbiakban: Ajánlatkérő) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik Rész 112. § (1) bekezdés b) pontjának alkalmazásával **hirdetménnyel induló nyílt közbeszerzési eljárást indít**, melynek keretében az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek szerint kéri az ajánlatokat benyújtani az Ajánlattevőktől.

1.2. A jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Kbt. szabályai szerint kerül sor. A Kbt. vonatkozó rendelkezései abban az esetben is irányadók, ha erre a közbeszerzési dokumentumok külön nem tesznek utalást.

1.3. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy közbeszerzési eljárását az EKR- ben bonyolítja le. Az eljárás elektronikus lefolytatására irányadó az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (e- Kr.). Az EKR üzemeltetését és fenntartását a 60/2014. (III. 6.) Korm. Rendelet alapján az Új Világ Nonprofit Kft. végzi (<https://ujvilag.gov.hu/ekr>). Az EKR használatával kapcsolatos útmutató elérhető: <https://ekr.gov.hu/portal/tamogatas>

Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat teljes terjedelmükben, elektronikus úton az EKR-ben hozzáférhetővé teszi.

1.4. Az eljárásban nem lehet tárgyalni, Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül, az abban leírt információk alapján bírálja el. Ajánlattevőknek az ajánlattételi határidő lejártával egyidejűleg ajánlati kötöttsége keletkezik.

1.5. Eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

Név: dr. Rudolf Róbert Márton

Lajstromszám: 01049

Címe: 1117 Budapest, Nádorliget u. 8/C.

Elérhetősége: kozbeszerzes@budaporta.hu

Név: dr. Fekete Júlia

Lajstromszám: 01088

Címe: 3232 Gyöngyös, Avar u. 7/2

Elérhetősége: kozbeszerzes@budaporta.hu

2. Kiegészítő tájékoztatás

Amennyiben az Ajánlattevő - a megfelelő ajánlat benyújtása érdekében - az eljárást megindító felhívásban, illetve a közbeszerzési dokumentumokban közölt információkkal kapcsolatosan kiegészítő (értelmező) tájékoztatást igényel, úgy kizárólag írásban - a kérdéssel érintett rész megjelölésével (pl. felhívás vagy a közbeszerzési dokumentum melyik pontja, bekezdése stb.) - az EKR-ben, az ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű

„Parkoló-jegykiadó automata üzemeltetése, karbantartása és javítása, valamint egyéb kapcsolódó szolgáltatások nyújtása” - EKR000009832022

határidőben megkeresheti az Ajánlatkérőt. Ajánlatkérő ésszerű időnek az ajánlattételi határidő lejárta előtti harmadik munkanapot tekinti.

- 2.1. Ha a tájékoztatást az Ajánlatkérő nem tudja határidőben megadni, vagy a kiegészítő tájékoztatással egyidejűleg a közbeszerzési dokumentumokat módosítja, köteles az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani, amely meghosszabbításnak arányban kell állnia a kiegészítő tájékoztatásban közölt információk, vagy változás jelentőségével.

3. Tájékoztatás azon szervezetekről, melyektől az Ajánlattevő tájékoztatást kaphat a teljesítés helye szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről:

A Kbt. 73. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. sz. mellékletében felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján a következőkben tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az Ajánlattevő tájékoztatást kaphat az előzők szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni. Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését nem írja elő az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a jelen pontban meghatározott követelményeknek.

Miniszterelnökség

1357 Budapest, Pf. 6.

tel: +36-1-795-5000

email: erkeztetok@me.gov.hu

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat

cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6. tel: +36 1 476 1100, zöld szám: +36 80 204 264

Építésügy, munkavédelem:

Budapest Főváros Kormányhivatala, VII. Kerületi Hivatal

1076 Budapest, Garay u. 5.

E-mail: titkarsag@07kh.bfkh.gov.hu

Telefon (1) 795-8888

Adózás:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

NAV Kelet-budapesti Adó- és Vámigazgatósága

1144 Budapest, Gvadányi u. 69.

Általános ügyféltájékoztató: +36 (1) 467-7100

Fax: +36 (1) 383-6173

Levelezési cím: 1438 Budapest, Pf. 512.

email: kbpavig@nav.gov.hu

4. Az ajánlat nyelve

- 4.1. Az ajánlat és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az Ajánlatkérő és az Ajánlattevő között az ajánlattal kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a magyar. Ajánlatkérő nem teszi levetővé a magyar mellett más nyelv használatát.
- 4.2. Az Ajánlattevő nem magyar nyelven is becsatolhat dokumentumokat. Az idegen nyelven benyújtott iratok esetében vagy a 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet a szakfordításról és tolmácsolásról - szerinti hiteles magyar nyelvű fordítást vagy az Ajánlattevő által készített vagy készíttetett fordítást kell benyújtani. Utóbbi esetben az Ajánlattevőnek kifejezetten nyilatkoznia kell, hogy a fordítás tartalma mindenben megegyezik az idegen nyelvű okirattal. A fordítás tartalmának helyességéért az Ajánlattevő a felelős. Az ajánlat értelmezési szempontjából a magyar fordítás az irányadó.

5. Az ajánlat benyújtásának módja

- 5.1. Amennyiben ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában.
- 5.2. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat aláíró ajánlattevő képviselőjére jogosult személy(ek) **aláírási címpéldányát**, vagy a 2006. évi. V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti **aláírás mintáját elektronikus úton, pdf formátumban**. Amennyiben az ajánlatot meghatalmazott írja alá, csatolni kell a cégkivonat szerint az ajánlattevő képviselőjére feljogosított tisztségviselőtől kapott teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás egyszerű másolati példányát.
- 5.3. Üzleti titok, az adatok nyilvánossága:
A Kbt. 44. § alapján az ajánlattevő az ajánlatában, hiánypótlásában vagy felvilágosításban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.
Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét, hogy amennyiben nem elkülönített módon kerülnek benyújtásra az üzleti titkot képező, vagy azt tartalmazó iratok, azokat az ajánlatkérőnek nincs módjában üzleti titokként kezelni! Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét továbbá, hogy az adatot a Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősíti üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem

„Parkoló-jegykiadó automata üzemeltetése, karbantartása és javítása, valamint egyéb kapcsolódó szolgáltatások nyújtása” - EKR000009832022

javítja; vagy hogy a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő, az ajánlat érvénytelen.

5.4. Közös ajánlattétel esetén a követelmények:

Amennyiben több gazdasági szereplő közösen tesz ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor az ajánlathoz csatolniuk kell az erre vonatkozó megállapodást.

A közös ajánlattevők megállapodásának tartalmaznia kell:

- annak a közös ajánlattevőnek a megnevezését, aki közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat, továbbá kifejezett nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy az adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.
- a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről;
- ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának ismertetését a tagok és a vezető között.

5.5. Az ajánlattevőnek ajánlatát az EKR-ben kell benyújtania. Az EKR rendszeren keresztül benyújtott ajánlat két típusú „dokumentumból” áll:

Kitöltött űrlapokból:

Amennyiben Ajánlatkérő bármely benyújtandó nyilatkozatra vonatkozóan űrlapot bocsátott rendelkezésre, úgy az adott nyilatkozatra vonatkozó űrlap kitöltése kötelező! Az űrlapokon aláírás nem fog szerepelni, itt a Kbt. 41/A § (4) bekezdése releváns, miszerint: „Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy ... részvételi jelentkezést a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében - a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.”

Elektronikus csatolmányként benyújtott nyilatkozatokból és dokumentumokból:

Ezen dokumentumok kapcsán Ajánlatkérő jogosult meghatározni az egyes dokumentumok elvárt fájlformátumát és a benyújtandó dokumentumokkal kapcsolatos egyéb elvárásait. Ezen elvárásokat Ajánlatkérő az alábbiak szerint fogalmazza meg jelen eljárásban: Ajánlatkérő a Kbt. 41/B. § (2) bekezdése alapján az ajánlatban az alábbi követelményeket írja elő.

Az elektronikus csatolmányként benyújtásra kerülő dokumentumokat .pdf, kiterjesztésű fájlformátumban kell benyújtani. Az elektronikus csatolmányként benyújtandó dokumentumokat olvashatóan megjelenített, legalább 300*300-as felbontású elektronikus másolati formában szükséges benyújtani. Ajánlatkérő szerkeszthető fájlformátum alkalmazását és benyújtását kizárólag azon dokumentumok esetében fogadja el, amelyek esetében a szerkeszthető fájlformátumban történő benyújtást kifejezetten előírta. Az elektronikus csatolmányként benyújtásra kerülő dokumentumokat tartalmazó fájlok megengedett maximális mérete file-onként 25 MB (megabájt). Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy az informatikai követelményektől csak és kizárólag saját felelősségükre térhetnek el. Ajánlatkérő a

„Parkoló-jegykiadó automata üzemeltetése, karbantartása és javítása, valamint egyéb kapcsolódó szolgáltatások nyújtása” - EKR000009832022

424/2017. (XII.19) Korm. rendelet 11. § (2) és (3) bekezdésében foglaltakat megfelelően alkalmazza.

6. Az ajánlatok értékelése

Értékelési szempontok és súlyszámuk:

- 1. Nettó ajánlati ár (Ft.) - Súlyszám: 90**
 - 1.1. Nettó ajánlati ár a parkolóautomaták üzemeltetése, karbantartása és kapcsolódó szolgáltatások ellátása vonatkozásában (Ft./hónap) - Súlyszám: 70**
 - 1.2. OPCIO: Nettó ajánlati ár a parkoló-jegykiadó automaták zárbetét cseréje vonatkozásában (Ft.) - Súlyszám: 20**
- 2. A felhívás III.1.3) M2) pontja szerinti szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (min. 0, maximum 36 hónap) - Súlyszám: 10**

Az értékelés során adható pontszám 0-10 pont. Az ajánlatkérő törtek esetén a pontszámokat két tizedes jegyre kerekíti a matematika szabályai szerint.

Az egyes értékelési szempontokhoz tartozó módszerek alapján meghatározott pontszámok kerülnek megszorzásra az adott értékelési szempontokhoz tartozó súlyszámmal. A súlyszámmal felszorozott pontszámok ezt követően ajánlattevőnként összeadásra kerülnek és az így meghatározott, legmagasabb pontszám összeggel rendelkező ajánlat minősül legjobb ár-érték arányúnak.

Ha több ajánlatnak azonos a fentiek szerint kiszámított pontszám összege, akkor ajánlatkérő a Kbt. 77. § (5) bekezdésében foglaltak szerint jár el, ami alapján az az ajánlat minősül a legkedvezőbbnek, amely az ajánlati ár szempont vonatkozásában a legmagasabb pontszámot kapta.

Az értékelés módszerei:

- 1. Nettó ajánlati ár (Ft) értékelési szempont** esetében a legjobb (legalacsonyabb nettó ajánlati ár) ajánlat a maximális 10 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva, a fordított arányosítás módszerével számolja ki a pontszámokat az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (Közbeszerzési Értesítő 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) alapján. Az ajánlati áraknak minden, a szerződés szerű teljesítés érdekében, valamint a műszaki leírásban és szerződés tervezetben foglaltak szerint felmerülő költséget magában kell foglalnia. Az ajánlati árat magyar forintban (HUF), nettó értékben, pozitív egész számokban kell megadni.

Az értékelés képlete (fordított arányosítás):

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}})$$

„Parkoló-jegykiadó automata üzemeltetése, karbantartása és javítása, valamint egyéb kapcsolódó szolgáltatások nyújtása” - EKR000009832022

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa (10 pont)

Pmin: a pontskála alsó határa (0 pont)

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

2. A felhívás III.1.3) M2) pontja szerinti szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (min. 0, maximum 36 hónap) értékelési szempont esetében:

Jelen szempontok vonatkozásában Ajánlatkérő azt vizsgálja, hogy az alkalmasság körében bemutatott szakember hány hónap szakmai többlettapasztalattal rendelkezik az alkalmasság körében rögzített előírásokon felül. A szakember többlettapasztalat értékelési szempont körében bemutatott gyakorlatként vezetői-irányítási szakmai többlettapasztalat vehető figyelembe.

A megajánlás egész hónapban tehető meg. A bemutatott szakmai önéletrajzban az egész hónapban tett megajánlásnak egyértelműen alátámasztottnak kell lennie. Időben párhuzamos gyakorlati időt Ajánlatkérő csak egyszer vesz figyelembe.

Az értékelési szempontokra bemutatni kívánt szakember nevét az ajánlatban kötelező feltüntetni. Ennek elmulasztása a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontjára figyelemmel az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.

Az értékelési szempontokhoz kapcsolódó alkalmassági követelmény ellenőrzéséhez szükséges dokumentumokat ajánlattevőknek már az ajánlatban szükséges benyújtaniuk, figyelemmel a Kbt. 69. § (7) bekezdésében foglaltakra.

Amennyiben ajánlattevő az értékelési szempontra több szakembert mutat be, úgy Ajánlatkérő az érintett értékelési szempont tekintetében azon szakembert veszi figyelembe, aki a „Nyilatkozat bemutatott szakemberekről” elnevezésű EKR űrlapon első helyen került feltüntetésre.

A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján a 36 hónap és azt meghaladó többlettapasztalat egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad ajánlatkérő. 0 hónap többlettapasztalat megléte esetén ajánlattevő 0 pontot kap.

Ajánlatkérő ezen értékelési szempont esetében az egyenes arányosítás (Közbeszerzési Értesítő 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) módszerét alkalmazza. A legmagasabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

Az értékelés képlete (egyenes arányosítás):

$$P = (A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

„Parkoló-jegykiadó automata üzemeltetése, karbantartása és javítása, valamint egyéb kapcsolódó szolgáltatások nyújtása” - EKR000009832022

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa (10 pont)

Pmin: a pontskála alsó határa (0 pont)

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték)

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlatkérő a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál (tehát a képletbe abban az esetben is a legkedvezőbbként meghatározott értéket helyettesítik be, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb.)

7. Adatkezelési tájékoztató

Adatfeldolgozó: Budapesti Közbeszerzési Tanácsadó Kft.

Adatkezelő: EVIN Erzsébetvárosi Ingatlangazdálkodási Nonprofit Zrt.

Adatkezelés helye: 1071 Budapest, Damjanich utca 12.

Adatkezelő képviselője: Dr. Halmai Gyula vezérigazgató

Adatfeldolgozás helye: 2040 Budaörs, Ébner György köz 4.

Adatfeldolgozó elérhetősége: kozbeszerzes@budaporta.hu

Az adatkezelés jogalapja: Az Európai Parlament és Tanács Általános Adatvédelmi Rendeletéről szóló 2016/679 számú rendelet GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja: „az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;”

Kezelt adatok: titulus, név, cégnév, e-mail cím (privát), e-mail cím (hivatali), lakcím, székhely, születési hely, anyja neve, sz.ig. szám, telefonszám, bankszámlaszám, számlavezető bank neve; alkalmasság/értékelés körében bemutatott szakember neve, címe és elérhetőségei, szakember végzettségével kapcsolatos információk így különösen végzettsége, végzettség megszerzésének dátuma, végzettségét igazoló dokumentum azonosító száma.

Adatkezelés célja: közbeszerzési eljárás/beszerzési eljárás bonyolítása, szerződés létrehozatala, kapcsolattartás, szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése, jogszabályban meghatározott iratmegőrzési kötelezettség teljesítése.

Adatkezelés időtartama:

a) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett iratok tekintetében a közbeszerzési eljárás lezárulásától a szerződés teljesítésével kapcsolatos iratot tekintetében a szerződés teljesítésétől számított

„Parkoló-jegykiadó automata üzemeltetése, karbantartása és javítása, valamint egyéb kapcsolódó szolgáltatások nyújtása” - EKR000009832022

legalább öt év.

b) Amennyiben a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, annak - közigazgatási per esetén a közigazgatási per - jogerős befejezésétől számított öt év.

c) Támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárás esetében az adott támogatás folyósítására és felhasználására vonatkozó külön jogszabályban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartama, de legalább öt év.

Érintett jogai: GDPR 15. -19. cikk rendelkezéseiben rögzítettek szerint az alábbiak:

- személyes adatokhoz való hozzáférés
- személyes adatok helyesbítése
- személyes adatok törlése
- személyes adatok kezelésének korlátozása
- adathordozhatósághoz való jog
- tiltakozáshoz való jog

Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet, hogy az adott közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentumaiban előírt esetben a jelen tájékoztató rendelkezései körében meghatározott Adat kategóriába eső adatszolgáltatás a kapcsolódó közbeszerzési eljárásban érvényes részvételi jelentkezés/ajánlat benyújtásának feltétele, melyek elmaradása az ajánlat/részvételi jelentkezés érvénytelenségét eredményezheti. Címzettek köre: Közbeszerzési Döntőbizottság, illetőleg Közbeszerzési Döntőbizottság határozata elleni jogorvoslat esetében a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság (adott esetben), Miniszterelnökség és Kbt. 152. § (1) bekezdése szerinti szervek (adott esetben), támogatás esetén a támogatások ellenőrzésére jogszabályban feljogosított szervezet/ek (adott esetben) ajánlattevők Kbt.-ben meghatározott esetekben (pl. iratbetekintés esetén). Egyebekben felhívjuk Érintett figyelmét, hogy a Kbt.-ben meghatározott dokumentumok köre, az ott meghatározott adattartalommal és szabályok szerint közzétételre kerülnek az ezen célt szolgáló elektronikus felületeken. Amennyiben az Érintett panaszait az Adatkezelő nem kezeli megfelelően, az Érintettnek joga van a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásához. A felügyeleti hatóság neve és elérhetősége:

Név:	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely:	1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
Levelezési cím:	1530 Budapest, Pf.: 5.
Telefon:	+36 1 391 1400
Fax:	+36 1 391 1410
E-mail:	ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap:	http://www.naih.hu

„Parkoló-jegykiadó automata üzemeltetése, karbantartása és javítása, valamint egyéb kapcsolódó szolgáltatások nyújtása” - EKR000009832022

8. Benyújtandó iratok jegyzéke:

AZ AJÁNLAT KÖTELEZŐ TARTALMA:	
Felolvasólap	EKR úrlapon
<p>Az M.2.) pont szerinti szakember szakmai önéletrajza a többlettapasztalatáról.</p> <p>Kötelező minimális tartalma: A nyilatkozat a szakember saját kezűleg aláírt nyilatkozata (önéletrajza), mely tartalmazza legalább az alábbi adatokat/információkat: A szakember neve és személyazonosító adatai (születési hely és idő, anyja neve); a többlettapasztalat igazolásának bemutatása olyan részletezettséggel, hogy abból az értékelési szemponttal kapcsolatos előírások teljesülése egyértelműen megállapítható legyen, teljesítési ideje (év/hónap bontásban), teljesítési helye, valamint a szakember betöltött munkaköre/feladatköre (olyan részletezettséggel, hogy abból az értékelési szemponttal kapcsolatos előírások teljesülése egyértelműen megállapítható legyen), továbbá a szakember nyilatkozata arról, hogy a teljesítés ideje alatt rendelkezésre fog állni.</p>	<p>Mintát nem bocsát ki ajánlatkérő, elektronikusan csatolandó, a szakember saját kezű aláírásával. A nyilatkozatból egyértelműen megállapítható kell, hogy legyen az M.2. pont szerinti szakember alkalmasságon felüli szakmai többlettapasztalata (min. 0 max. 36 hónap)” értékelési szempontra adott megajánlás.</p>
NYILATKOZAT a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint	EKR úrlapon
NYILATKOZAT kizáró okok tekintetében	EKR úrlapon
NYILATKOZAT kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében	EKR úrlapon
NYILATKOZAT kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában	EKR úrlapon
NYILATKOZAT folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról	EKR úrlapon
NYILATKOZAT Kbt. 65. § (7) bek.	EKR úrlapon
NYILATKOZAT alkalmassági követelményekre vonatkozóan	EKR úrlapon
Nyilatkozat üzleti titokról	EKR úrlapon
Nyilatkozat felelősségbiztosítás és teljesítési biztosíték tekintetében	EKR úrlapon

„Parkoló-jegykiadó automata üzemeltetése, karbantartása és javítása, valamint egyéb kapcsolódó szolgáltatások nyújtása” - EKR000009832022

<p>Az ajánlatot, illetőleg az abban szereplő nyilatkozatokat aláíró ajánlattevő képviselőjére jogosult személy(ek) aláírási címpéldánya, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás minta egyszerű másolatban. Amennyiben az ajánlatot meghatalmazott írja alá, csatolni kell a cégkivonat szerint az ajánlattevő képviselőjére feljogosított tisztségviselőtől kapott teljes bizonyító erejű magánokiratra foglalt meghatalmazás egyszerű másolati példányát</p>	<p align="center">mintát nem bocsát ki ajánlatkérő, elektronikusan csatolandó</p>
<p>M1.) Referencianyilatkozat / Referenciaigazolás. Az igazolásban meg kell adni legalább: a szolgáltatás tárgyát, mennyiségét (úgy, hogy abból az alkalmassági követelménynek való megfelelés egyértelműen kiolvasható legyen), a teljesítés idejét (kezdő és befejező időpontja év/hónap/nap bontásban), a teljesítés helyét, a szerződést kötő másik fél nevét és elérhetőségét (referenciát adó szervezet neve, szervezet részéről referenciát igazoló személy megnevezése, e-mail címe és telefonszáma), továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.</p>	<p align="center">Iratmintát nem bocsát ajánlatkérő rendelkezésre</p>
<p>M2.) Csatolni kell a végzettséget illetve képzettséget igazoló okirat egyszerű másolatát, és a szakember szakmai önéletrajzának és rendelkezésre állási nyilatkozatának a szakember által saját kezűleg aláírt példányát. A szakmai önéletrajzból az előírt szakmai gyakorlati idővel való rendelkezés megállapítható kell, hogy legyen. A szakmai önéletrajzban a szakmai gyakorlat bemutatásának kezdő és befejező időpontját év/hó bontásban szükséges megadni. Az alkalmasság ellenőrzése érdekében a szakmai gyakorlatot alátámasztó információk során egyértelműen meg kell jelölni a szolgáltatás során ellátott szerepkört, az elvégzett szakmai tevékenységek rövid ismertetését.</p> <p>Az ajánlat részeként szükséges benyújtani a szakember saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatát is, melyben nyilatkozik arról, hogy a teljesítés során mindvégig rendelkezésre fog állni.</p>	<p align="center">Iratmintát nem bocsát ajánlatkérő rendelkezésre</p>
<p>Nyilatkozat bemutatott szakemberekről</p>	<p align="center">EKR úrlapon</p>
<p>M3.) A 321/2015. (X. 30.) Korm. rend. 21. § (3) bekezdésének c) pontja alapján ajánlattevő minőség biztosítása érdekében tett intézkedéseinek leírásaként köteles benyújtani az alkalmassági követelménynek történő megfelelést igazoló tanúsítvány egyszerű másolati példányát vagy a 321/2015. (X. 30.) Kr. 24. § (3) bekezdése szerinti egyenértékű dokumentumot.</p>	
<p align="center">ADOTT ESETBEN BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK:</p>	

„Parkoló-jegykiadó automata üzemeltetése, karbantartása és javítása, valamint egyéb kapcsolódó szolgáltatások nyújtása” - EKR000009832022

Együttműködési megállapodás (kötelező tartalma: rendelkezés képviseléről, EKR-ben történő eljárási jogosultságról, tagok közötti feladatmegosztásról és az egyetemleges felelősségről). (amennyiben közös ajánlattételre kerül sor)	mintát nem bocsát ajánlatkérő ki
Változásbejegyzés iratai (amennyiben folyamatban van)	mintát nem bocsát ajánlatkérő ki
Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan – szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt – kötelezettségvállalását tartalmazó okirata, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. (amennyiben az alkalmasság igazolására kapacitást biztosító szervezet kerül igénybevételre)	mintát nem bocsát ajánlatkérő ki

II. FEJEZET

SZERZŐDÉSTERVEZET

Külön fájlban kerül rendelkezésre bocsátásra.

III. FEJEZET

MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ

Külön fájlban kerül rendelkezésre bocsátásra.